MEDIDAS ORGANIZATIVAS FRENTE AL COVID-19

CURSO 2021-2022

Índice:

Medidas Generales 2
Organización de Grupos de Convivencia Estables 7
Organización de Entradas-Salidas del Recinto Escolar 7
Horario Entrada y Salida Primer y Segundo Día 11
(09 y 10 de septiembre): 11
Horario Entradas y Salidas Resto del Curso: 12
Organización de los Patios 13
Organización de espacios comunes 16
Servicios complementarios 17
Sección para el Personal Docente y No Docente. 20

Las siguientes medidas organizativas tienen como base las instrucciones y determinadas por las Consejerías de Educación y Salud de Principado de Asturias.

Hemos adaptado estas instrucciones y recomendaciones a las peculiaridades de nuestro centro.

El principal objetivo que nos marcamos con estas medidas organizativas es velar por la salud y seguridad de nuestro alumnado, de sus familias, del profesorado y del resto del personal que desempeña su labor en nuestro centro.

El profesorado del centro informará a todo el alumnado de las normas del centro y el sistema de funcionamiento. Se pide colaboración a las familias para cumplir y hacer cumplir las medidas organizativas, tanto entre sus hijos/as como con el resto de la comunidad educativa.

Medidas Generales

En los siguientes apartados de este documento desarrollaremos en profundidad las medidas generales.

- **Entradas y salidas escalonadas.**
- **Grupos Convivencia Estables.**
- **Recreo: zonas de juego por grupo y vigilancia**
- **Acompañamiento y acceso al recinto escolar restringido.**
- **Uso de mascarilla**
  - El uso de mascarilla será **obligatorio durante toda la jornada escolar para el alumnado mayor de 6 años.**
  - En **E. Infantil** el uso de mascarilla es **altamente recomendable.**
  - **Profesorado, personal no docente y toda aquella persona que accede al centro debe usar obligatoriamente mascarilla.**
  - Mascarillas recomendadas para el alumnado y población general: Higiénicas que cumplan con la Norma UNE 0065/ UNE 0064. Quirúrgicas Norma UNE 14683. **IMPORTANTE: Sin válvula de exhalación.**

    *Se recomienda marcar las mascarillas del alumnado, traer mascarilla de repuesto y un "porta-mascarillas" (por ejemplo, un sobre de papel limpio o bolsa de tela).

    *Excepcionalmente el alumnado podrá prescindir del uso de mascarilla en momentos puntuales: Almuerzo. En el caso de E.F. en exteriores se informará según las instrucciones que se actualicen proximanente.

- **Ventilación:**
  - La ventilación cruzada es una medida de prevención fundamental que debe realizarse de forma regular:
  - Cuando las condiciones meteorológicas y el edifico lo permitan, mantener las ventanas y puertas abiertas de forma permanente.
  - Se debe aumentar el suministro de aire fresco y no se debe utilizar la función de recirculación de aire interior.
  - Se realizará ventilación cruzada para favorecer el flujo de aire con apertura de puertas y/o ventanas opuestas o al menos en lados diferentes de la sala, para

favorecer la circulación de aire y garantizar un barrido eficaz por todo el espacio.

- Se realizarán mediciones de CO2 en cada espacio interior ocupado para ayudar a controlar la calidad de ventilación de los diferentes espacios. Si se sobrepasa el umbral de 700-800 ppm se deberá ajustar la configuración de la ventilación de dicho espacio. Asimismo, se deberá configurar la calefacción de modo que se evite en lo posible el disconfort término de las personas.

- **Distancia de seguridad**
  - Se mantendrá una **distancia interpersonal de seguridad de 1`5m**, siempre que sea posible.
  - Dentro de los Grupos de Convivencia Estables (GCE) no será necesario respetar la distancia interpersonal, pudiendo interactuar y colaborar el alumnado que forma parte de cada uno de ellos con sus compañeros.
  - En las áreas optativas en las que se junten GCE del mismo nivel se mantendrá distancia de 1,5m entre alumnos/as de los distintos GCE.
- **Higiene/lavado de manos**
  - El alumnado se desinfectará las manos al acceder y salir de las aulas. Especialmente al inicio y final de la jornada escolar.
  - **Se usará el Gel hidroalcohólico disponible en el centro. Su uso será de al menos 20".**
  - **El lavado de manos con agua y jabón se realizará antes y después de ir al baño. Según las indicaciones de la cartelería y al menos durante 40"**

- **Limpieza y desinfección de espacios y materiales**
  - Se ha pedido al Ayuntamiento de Llanera un "refuerzo de limpieza" en horario lectivo.
  - Este "refuerzo del personal de limpieza" será el encargado de realizar la limpieza y desinfección de aulas de desdobles, baños y espacios de uso común durante la jornada escolar.
  - El uso de material será individual, en caso de tener que hacer uso de material "compartido" este será usado por un solo grupo de alumnos a lo largo del mismo día. Al finalizar la jornada será limpiado y desinfectado por el personal de limpieza.

- Si la organización de los materiales "compartidos" obligasen a actuar de otra manera, este material será limpiado y desinfectado entre uso y uso.
- Se han situado carteles en las aulas y los baños indicando las medidas de protección frente al COVID-19.
- **En todas las aulas existen dispensadores de gel Hidroalcohólico.**
- Se ha provisto de **pulverizadores con desinfectante y bayetas sintéticas en los espacios de uso común. También en cada clase.**
- Las aulas y espacios comunes se ventilarán entre clase y clase, durante el periodo de recreo y al finalizar la jornada escolar.
- Todos los baños cuentan con dispensador de jabón, papel desechable y papeleras con tapa y pedal.

- **Desplazamientos y circulación de personas:**
  - Los desplazamientos se harán siguiendo las flechas de dirección.
  - De forma general el desplazamiento será por la derecha (en el sentido de la marcha). **"circularemos como los coches y motos por la carretera".**
  - En cada planta habrá carteles de indicación con la dirección para encontrar las distintas aulas o espacios.

- **Alumnado**
  - Como norma general el alumnado traerá todo su material marcado con su nombre
  - Se recomienda que cada alumno/a traiga una botella de agua y un recipiente reutilizable para "el pincho del recreo". Todo marcado con el nombre*. Que nunca debe compartir.

    ***El alumnado de E. Infantil deberá seguir las indicaciones incluidas en el listado de material.**
  - Se recomienda no traer juguetes o juegos de casa. En todo caso serán de uso individual y no deberán compartir dichos juguetes con compañeros...
  - El alumnado de cuarto, quinto, sexto de E. Primaria y, en su caso, hermanos, podrán acudir al centro y regresar a sus domicilios sin compañía (previa autorización familiar).
  - **Cada alumno/a y, en su caso, sus hermanos podrán ser acompañados o recogidos por un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin).

- **Con el fin de generar "grupos estables"** y optimizar los recursos humanos del centro **se han realizado cambios en algunos agrupamientos.** Las familias afectadas recibirán información sobre qué grupo corresponde a sus hijos/as antes del inicio de las clases. **Si no reciben información al respecto es que su hijo/a no ha cambiado de grupo.**
- **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro. Teniendo en cuenta la "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos en el Principado de Asturias".**
- **El Protocolo de actuación con el alumnado que manifiesta síntomas se describe en el apartado "Sala Covid".**

- **Familias**
  - **Se ruega la máxima colaboración y respeto por las medidas organizativas.**
  - Se recomienda acudir al centro sin hacer uso del coche. Priorizar la asistencia a pie, en bicicleta, etc.
  - Las familias podrán ser convocadas antes del inicio de las clases para entregar el material de sus hijos/as o, en caso necesario, entregarlo los primeros días de clase según indicaciones de su tutor/a.
  - **De forma general las familias no podrán acceder al recinto escolar.**
  - Excepcionalmente los padres/madres del alumnado de Infantil 3años y del alumnado ACNEE podrán acceder al recinto escolar y acompañar a sus hijos/as hasta la entrada del edificio.
  - Se permitirá el acceso de las familias que tengan que acudir a cambiar la ropa a sus hijos/as.
  - **Un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin) **podrá acompañar y recoger a los alumnos/as y, en su caso, sus hermanos.**
  - **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro.**
  - Se recomienda a las familias tomar la temperatura a sus hij@s antes de acudir al centro. Debe existir una comunicación fluida entre familias y centro… **En caso de duda se recomienda que el alumn@ no acuda al centro.**
  - Si durante la jornada escolar se confirma un positivo en el ámbito familiar de algún alumn@, la familia afectada debe comunicarlo urgentemente a la dirección del centro.

- **Los adultos que acompañen al alumnado que llega tarde** (retrasos, citas médicas…) **deben pasar obligatoriamente por secretaria** para cubrir el "parte de retraso". El alumno/a subirá a clase solo y se archivará el "parte de retraso".

  *En caso de alumnos de E.Infantil el alumno será acompañado por ese adulto hasta la puerta del edifico de E.Infantil.

- En caso de requerir atención presencial en el centro está, se realizará siempre "con cita previa" y respetando las medidas generales de seguridad y protección.

- **Coordinador Covid y "Equipo Covid"**
  - Coordinador COVID-19: Será asumido por la dirección del centro. Segismundo Gª de Paredes Pérez.
  - La secretaria del centro ejercerá las funciones de "Coordinador COVID-19 Accidental" en ausencia del Coordinador titular.
  - Equipo COVID-19 formado por: la dirección del centro, secretaría, 4 profesores que serán los coordinadores de ciclo, un miembro del servicio de limpieza y representación de las familias (AMPA y/o Consejo escolar) y del alumnado*, que garantice el cumplimiento de los principios básicos y que toda la comunidad educativa está informada de su implementación.

- **Sala de Aislamiento COVID-19:**

  Se considerará sala de aislamiento COVID:

  - En el edificio de E. Primaria la "Sala TIC" de la planta baja.
  - En E. Infantil se empleará el mismo espacio. Trasladando la profesora de apoyo al alumno/a con síntomas hasta el espacio anteriormente citado.

Protocolo para alumnado con síntomas:

- Cuando algún alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se llevarán a un espacio separado.
- Será una sala para uso individual, elegida previamente, que cuente con ventilación adecuada y con una papelera con tapa y pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y pañuelos desechables.
- Se le facilitará una mascarilla EPI – FFP2 para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen su familia.

- *Coordinador COVID y si no pudiese será el profesorado con horario de sustitución.
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el 112 o con los teléfonos habilitados por el Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232 que serán los que evalúen el caso.
- Colaborar con salud pública para el intercambio de información.

Organización de Grupos de Convivencia Estables

- Todos los grupos del centro se organizarán como "Grupos de Convivencia Estable".
- Los grupos de convivencia estable están formados por el tutor/a y todos los alumnos/as.
- **Con el fin de generar "grupos estables"** y optimizar los recursos humanos del centro **se han realizado cambios en algunos agrupamientos.** Las familias afectadas recibirán información sobre qué grupo corresponde a sus hijos/as antes del inicio de las clases. **Si no reciben información al respecto es que su hijo/a no ha cambiado de grupo.**
- **El primer criterio de agrupamiento ha sido mantener grupos equilibrados en cuanto a alumnado con NEE y en la medida de lo posible en el nº total del grupo.**
- Dentro de los Grupos de Convivencia Estables (GCE) no será necesario respetar la distancia interpersonal, pudiendo interactuar y colaborar el alumnado que forma parte de cada uno de ellos con sus compañeros.
- En las áreas optativas en las que se junten GCE del mismo nivel se mantendrá distancia de 1,5m entre alumnos/as de los distintos GCE.

Organización de Entradas-Salidas del Recinto Escolar

- **Se ruega la máxima colaboración y respeto por las medidas organizativas.**
- **Las entradas y salidas del centro se realizarán de forma escalonada. Es fundamental respetar los tramos horarios previstos.**
- **Los días 9 y 10 los horarios y la organización de las entradas será distinta. Con mayor separación entre los distintos tramos horarios.**
- Se recomienda acudir al centro sin hacer uso del coche. Priorizar la asistencia a pie, en bicicleta, etc.
- **De forma general las familias no podrán acceder al recinto escolar.**

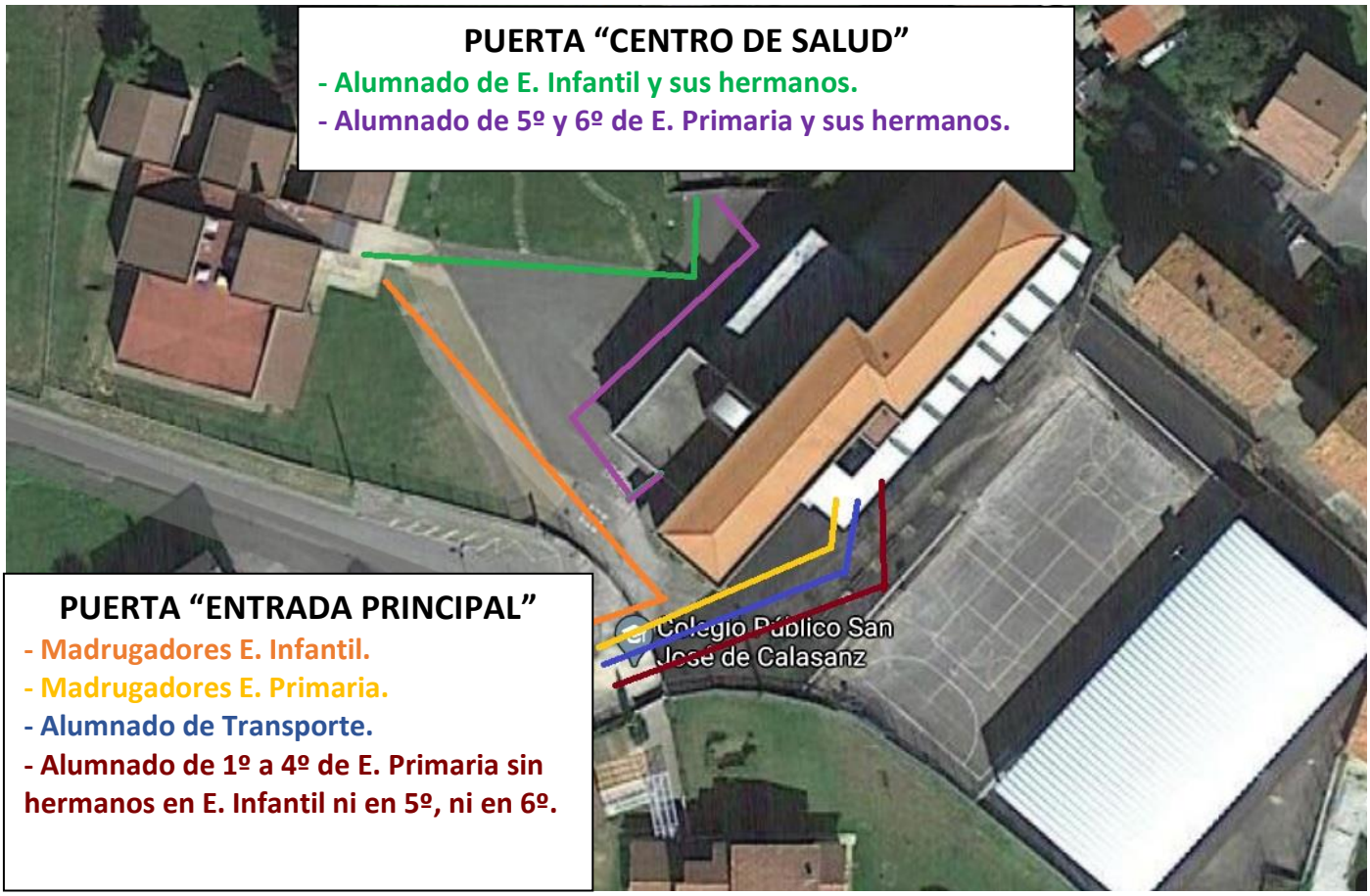
- Excepcionalmente los padres/madres del alumnado de Infantil 3años y del alumnado ACNEE podrán acceder al recinto escolar y acompañar a sus hijos/as hasta la entrada del edificio.
- Se permitirá el acceso de las familias que tengan que acudir a cambiar la ropa a sus hijos/as.
- **Un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin) **podrá acompañar a los alumnos/as y, en su caso, sus hermanos.**
- **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro.**
- Se recomienda a las familias tomar la temperatura a sus hij@s antes de acudir al centro. Debe existir una comunicación fluida entre familias y centro… En caso de duda se recomienda que el alumn@ no acuda al centro.
- En las puertas de acceso, tanto a la entrada como a la salida, habrá profesores para recibir y organizar el acceso y salida del alumnado.
- Una vez que el alumno/a accede al recinto escolar se dirigirá a su aula, donde será recibido por el profesor/a que tenga clase a 1ª hora con el grupo.
- Los 1os días será de forma general el tutor quien los recibe.
- **El primer y segundo día los alumnos/as harán filas en el exterior del edificio, controlada por el tutor/a del grupo. Las filas se realizarán en la zona de entrada asignada.**
- **Cuando el grupo esté completo se accederá al aula, explicando el trayecto a los alumnos para que lo recuerden en días posteriores.**
- **Los adultos que acompañen al alumnado que llega tarde (retrasos, citas médicas…) deben pasar obligatoriamente por secretaria para cubrir el "parte de retraso"**. El alumno/a subirá a clase solo y se archivará el "parte de retraso".

  *En caso de alumnos de E.Infantil el alumno será acompañado por ese adulto hasta la entrada del edifico de E.Infantil.
- La salida se realizará por filas de "Grupos de Convivencia Estables", acompañados del profesor que tiene clase en la última sesión. Los primeros alumnos/as de la fila serán los de comedor, el resto serán entregados en la puerta correspondiente a las familias.

PUERTAS DE ACCESO Y SALIDA RECINTO ESCOLAR	
PUERTA PRINCIPAL (CTRA SAN CUCAO)	**PUERTA TRASERA (CENTRO SALUD)**
Alumnado usuario de Madrugadores Alumnado de Transporte. Alumnado de 1º a 4º de E. Primaria sin hermanos en E. Infantil, ni en 5º, ni en 6º.	Alumnado de E. Infantil y sus hermanos. Alumnado de 5º y 6º de E. Primaria y sus hermanos.

Consideraciones para familias con varios hijos/as en el centro:

- **Puerta de Entrada y Salida:**
  - Las familias con algún hijo/a en E. Infantil, 5º o 6º de E. Primaria usarán la puerta del "Centro de Salud".
  - Los alumnos/as de 5º y 6º y sus hermanos del resto de curso de primaria accederán al edificio de E. Primaria por la puerta lateral "secundaria".
  - Las familias con hijos de 1º a 4º de E. Primaria accederán al edificio de E. Primaria por la puerta "principal".
- **Horario de Entrada:**
  - Todos los hermanos/as entrarán al recinto en el horario del hijo/a que primero le corresponda por su curso.
- **Horario de Salida:**
  - Todos los hermanos/as saldrán del recinto en el horario del hijo/a que más tarde le corresponda por su curso.
  - Los alumnos/as que tengan que esperar por hermanos lo harán en las inmediaciones de la puerta de salida correspondiente acompañados de su profesor.



PUERTA "CENTRO DE SALUD"

- Alumnado de E. Infantil y sus hermanos.
- Alumnado de 5º y 6º de E. Primaria y sus hermanos.

PUERTA "ENTRADA PRINCIPAL"

- Madrugadores E. Infantil.
- Madrugadores E. Primaria.
- Alumnado de Transporte.
- Alumnado de 1º a 4º de E. Primaria sin hermanos en E. Infantil ni en 5º, ni en 6º.

Horario Entrada y Salida Primer y Segundo Día (09 y 10 de septiembre):

HORARIOS ENTRADA – SALIDA RECINTO ESCOLAR (09-10 /09/2021)		
GRUPO	**HORARIO ENTRADA**	**HORARIO SALIDA**
Madrugadores	Entre las **7:30 y las 8:30**. A las 9:00 acceden a las aulas	
Transporte	Cuando llega. Permanece en el patio con la cuidadora de transporte. A las 9:00 acceden a las aulas.	**13:00**
E.I. 3 Años	**Primer grupo 09:30*** **Segundo grupo 11:30*** *periodo de adaptación.	**Primer grupo 11:00*** **Segundo grupo 13:00*** *periodo de adaptación.
E.I. 4 Años	**09:20**	**13:20**
E.I. 5 Años A / B	**09:10**	**13:10**
1º /2ºA /2º B	**09:20**	**13:20**
3ºA /3ºB	**09:10**	**13:10**
4ºA / 4ºB	**09:00**	**13:00**
5º /6º	**09:00**	**13:00**

- **El primer y segundo día los alumnos/as harán filas en el exterior del edificio, controlada por el tutor/a del grupo. Las filas se realizarán en la zona de entrada asignada.**
- **Cuando el grupo esté completo se accederá al aula, explicando el trayecto a los alumnos para que lo recuerden en días posteriores.**

Horario Entradas y Salidas Resto del Curso:

HORARIOS ENTRADA – SALIDA RECINTO ESCOLAR		
GRUPO	**HORARIO ENTRADA**	**HORARIO SALIDA**
Madrugadores	Entre las **7:30 y las 8:30**. A las 9:00 acceden a las aulas	
Transporte	Cuando llega. Permanece en el patio con la cuidadora de transporte. A las 9:00 acceden a las aulas.	**Septiembre y Junio: 13:00** **Octubre a Mayo: 15:00**
E.I. 3 Años	**1er grupo 09:30** periodo de adaptación. **2º grupo 11:30** periodo de adaptación. **9:10** durante el resto del curso.	**11:00** periodo de adaptación. **13:00** periodo de adaptación. **Septiembre y Junio: 13:10** **Octubre a Mayo: 14:10**
E.I. 4 Años	**09:10**	**Septiembre y Junio: 13:10** **Octubre a Mayo: 14:10**
E.I. 5 Años A / B	**09:05**	**Septiembre y Junio: 13:05** **Octubre a Mayo: 14:05**
1º / 2ºA / 2ºB	**09:10**	**Septiembre y Junio: 13:10** **Octubre a Mayo: 14:10**
3ºA /3ºB	**09:05**	**Septiembre y Junio: 13:05** **Octubre a Mayo: 14:05**
4ºA / 4ºB	**09:00**	**Septiembre y Junio: 13:00** **Octubre a Mayo: 14:00**
5º / 6º	**09:00**	**Septiembre y Junio: 13:00** **Octubre a Mayo: 14:00**

EL alumnado de 5º y 6º accederá y saldrá del edificio de E. Primaria por la puerta lateral.

El alumnado de E. Infantil usuario del comedor será recogido por sus cuidadoras a las 13:50 en las aulas.

Organización de los Patios

- El patio del centro se divide en 14 zonas de juego fácilmente identificables, delimitadas por marcas y numeradas. 10 en E.Primaria y 4 en E.Infantil.
- **Habrá dos grupos de vigilancia de patio: Grupo A y Grupo B. El Grupo A vigilará patio los días pares. El grupo B vigilará patio los días Impares.**
- Cada grupo estará formado por: E.Primaria 7 Profesor@s. E. Infantil 3 profesor@s.
- Los profesores mantendrán puestos fijos de vigilancia de patio.
- Los grupos de alumnos/as tendrán zona fija. Esta distribución se podrá reajustar…
- Los días de lluvia el "recreo" se hará en las distintas zonas cubiertas disponibles. Estos días dos grupos compartirán zona, aunque los grupos no se mezclarán.
- La salida al recreo se hará de forma escalonada, en función de la ocupación de las escaleras.
- La vuelta a las aulas se realizará en filas que se formarán en la propia zona de juego y se subirá en orden, según la zona que se ocupe (de la zona 1 a la 10) acompañados del profesor que tiene clase a 4ª hora con el grupo.
- Hasta futuras modificaciones de los planes de contingencia y las resoluciones relativas a este aspecto se suspende el uso de los juegos compartidos.
- **Horarios y espacios E. Infantil:**
  - Se realizarán un único periodo de "recreo" de 30 minutos, en la misma franja horaria que el recreo de E. Primaria.
  - Se utilizarán las **zonas 11, 12, 13, 14** de forma fija.
- **Horarios y espacios E. Primaria**
  - Se realizará un único periodo de recreo de 30 minutos en horario **de 11:45 a 12:15 durante todo el curso. (los meses de septiembre y junio el horario será de 11:15 a 11:45).**
  - Se utilizarán las zonas de juego de la 1 a la 10 de forma fija.

DISTRIBUCIÓN DE ZONAS EN DÍAS SOLEADOS.

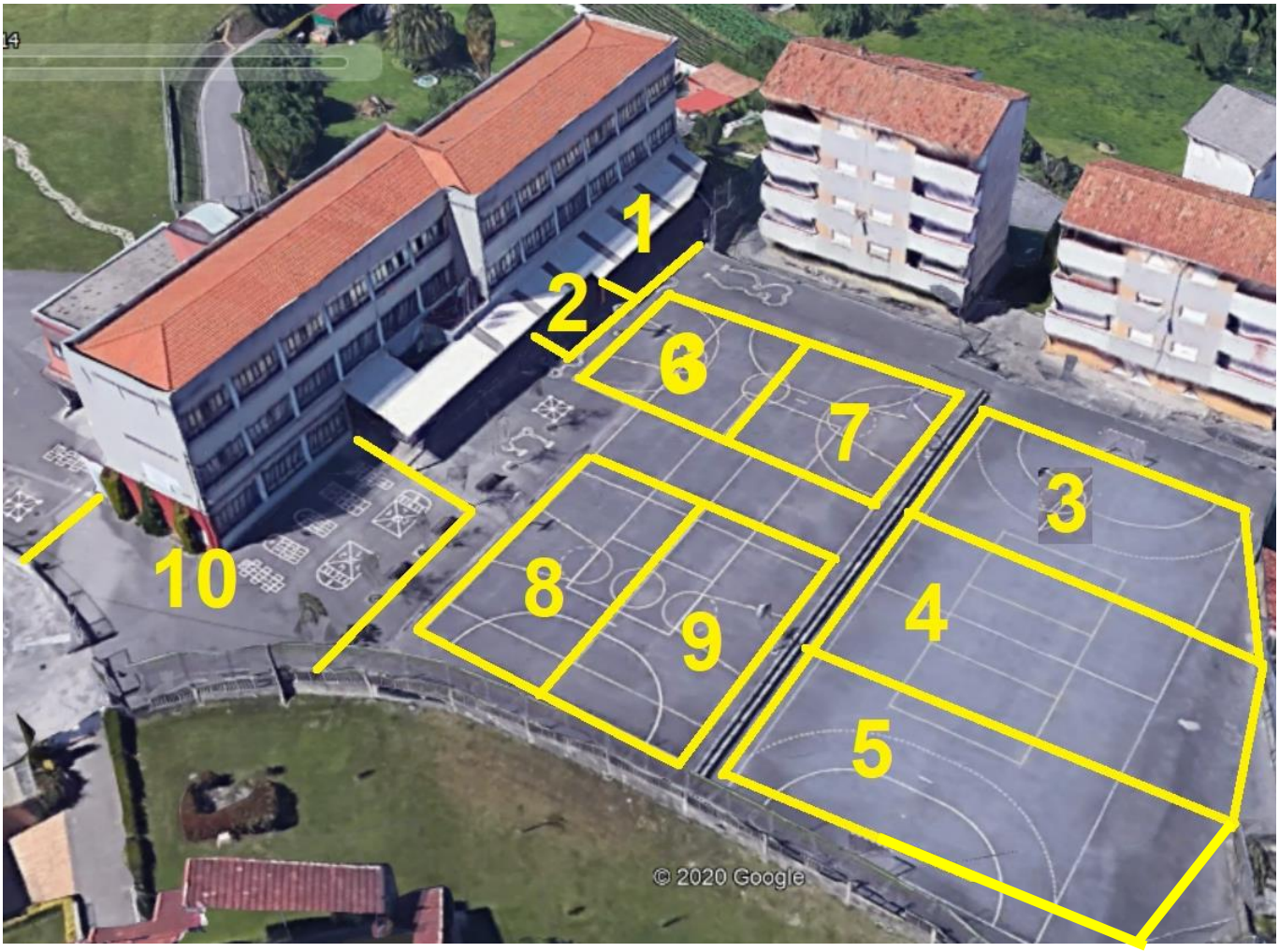
ZONAS E. Primaria	CURSOS
10	1º
1	2ºA
2	2ºB
3	3ºA
4	3ºB
ZONAS E. Infantil	**CURSOS**
11	3 años
12	4 años

ZONAS E. Primaria	CURSOS
5	-
6	4ºA
7	4ºB
8	5º
9	6º
ZONAS E. Infantil	**CURSOS**
13	5 años A
14	5 años B

DISTRIBUCIÓN DE ZONAS EN DÍAS DE LLUVIA.

ZONAS CUBIERTAS E. Primaria	CURSOS
1	1º
2	2ºA/2ºB
3	3ºA/3ºB
4	4ºA/4ºB
5	5º/6º

ZONAS CUBIERTAS E. Infantil	CURSOS
Porche Entrada	E.I. 3años
Porche Columnas	E.I. 4años
Hall Interior	E.I. 5años A/B
En E. Infantil debido a la escasez de espacios cubiertos estas zonas se rotarán los días de lluvia.	


1
2
6
7
3
10
8
9
4
5
© 2020 Google

11
12
13
14

Organización de espacios comunes

- **Aseos**
  - El uso de los aseos se realizará por proximidad y no por sexo. Esto facilitará el control de la ocupación.
    - En E. Infantil el uso del baño se realizará por tramos horarios de 15`: 3años: a las horas “en punto". 4años "y cuarto". 5años A horas "y media". 5años B horas "menos cuarto".
    - En E. Primaria Baños izq. de las escaleras: aulas 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 y 2.3.
    - En E. Primaria Baños dcha. de las escaleras: aulas 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 y 2.6.
  - Se pide responsabilidad, especialmente al alumnado de mayor edad, para el uso adecuado de los aseos.
  - Es obligatorio lavarse las manos antes y después de ir al baño.
  - El “Refuerzo de limpieza” se encargará de limpiar y desinfectar los baños durante la jornada escolar.
  - En periodo de recreo se podrán usar los baños de la planta baja. Respetando la distancia de seguridad en caso de tener que esperar por estar ocupado.

- **Aula TIC**
  - El aula TIC será de uso rotativo a días completos.
  - Al finalizar la jornada escolar se limpiarán y desinfectarán los teclados, ratones y pantallas.
  - E. Infantil usará sus miniportátiles y las tablets. Esta dotación se encuentra en el edificio de infantil.

- **Biblioteca escolar**
  - El uso de la biblioteca para las sesiones de lectura y préstamo de libros queda suspendida por el momento, pero se revisará para no desaprovechar este valioso recurso.
  - El préstamo de libros, por el momento, se realizará en modo “biblioteca de aula” y estos ejemplares no podrán ser llevados a casa.
  - En E. Infantil la mascota no “viajará”.

- **Gimnasio**
  - El uso del gimnasio será "último recurso" para impartir E.F. Cuando se tenga que usar se ventilará durante y después de la clase.
  - Cuando, en días de lluvia, sea 1er ciclo quienes pueden usar espacios cubiertos, se empleará como cuarta zona cubierta.

- **Aulas de Desdobles:**
  - Las aulas de Música, inglés, Aula2.3 y Aula2.5 pasan a tener uso preferente como aulas de desdobles.
  - Se ventilarán al comenzar y acabar las clases de materias optativas.
  - Cada grupo desdoblado usará, siempre que sea posible, la misma aula y los mismos puestos.
  - El profesor/profesora debe limpiar con pulverizador desinfectante los puestos usados en su sesión.

Servicios complementarios

- **Transporte**
  - Horario de llegada: 8:40 – 8:45.
  - Horario de salida: Septiembre y Junio: 13:00

    Octubre a Mayo: 15:00
  - Se respetarán asientos fijos.
  - El uso de mascarilla es obligatorio.

- **Madrugadores**
  - Se mantiene el servicio de madrugadores
  - Horario de entrada 7:30 a 8:30
  - A las 9:00 acceden a las aulas
  - Se harán dos grupos separados, con espacios propios (E. Infantil y E. Primaria)
  - En E. Infantil se usará un aula de "desdoble"
  - En E. Primaria se usará el comedor.

- **Comedor Escolar**
  - Se mantiene el servicio de comedor
  - Horario de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo.
  - **Los meses de Septiembre y junio el servicio de comedor es organizado y gestionado por el AMPA.**
  - Se mantendrán puestos fijos.
  - En cada mesa se podrán sentar miembros de un "grupo estable".
  - Se mantendrá la distancia de 1,5m entre distintos grupos estables.
  - **No se realizarán dos turnos.** Si fuese preciso se habilitará un "comedor auxiliar" que será el aula de Usos Múltiples.
  - El orden de prioridad para el uso del comedor será el fijado en la Resolución de 19 de julio de 2021, de la Consejería de Educación, por la que se aprueban las instrucciones de organización, prevención, contención y coordinación, necesarias para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en el ámbito educativo para el curso escolar 2021-2022 de aplicación a los centros educativos no universitarios del Principado de Asturias:

    a) Alumnado usuario de transporte escolar con derecho a comedor gratuito.

    b) Alumnado de familias económicamente desfavorecidas, así como alumnado con becas de comedor.

    c) Alumnado de familias monoparentales.

    d) Alumnado cuyos progenitores trabajen fuera de casa siempre y cuando ambos progenitores no tengan posibilidad de realizar turnos laborales y **previa justificación del horario laboral de los mismos a través de certificación de la empresa, entidad o administración correspondiente.**

- **Recreo Vigilado de Comedor**
  - Organizar recreo vigilado del comedor escolar hasta las 16:00
  - Cuidadoras y vigilantes de la empresa
  - Por grupos estables y zonas de uso de recreo ordinario
  - Solo para las familias cuyos progenitores trabajen fuera de casa siempre y cuando ambos progenitores no tengan posibilidad de realizar turnos

laborales y **previa justificación del horario laboral de los mismos a través de certificación de la empresa, entidad o administración correspondiente.**

- **Extraescolares**
  - Se retomarán las actividades extraescolares.
  - Estas serán organizadas por el AMPA.

Sección para el Personal Docente y No Docente.

- **Profesorado**
  - **Se ruega al profesorado respetar de forma escrupulosa las medidas de seguridad y protección. Recordad que somos ejemplo para el alumnado y sus familias.**
  - **Este curso es especialmente importante respetar al máximo los horarios de los cambios de clase y de recreo.**
  - **En caso de detectar a un alumn@ con síntomas deben comunicarlo de forma urgente al Coordinador Covid, para que pueda ser aislado y a continuación se contactará con la familia en cuestión.**
  - Mantendrá la ventilación de las aulas que utilice. Limpiará y desinfectará, usando los pulverizadores disponibles el material de uso compartido que utilice. Especialmente: Ordenadores, impresoras, fotocopiadora, máquina de café…

- **Personal no docente**
  - **Se ruega al personal no docente respetar de forma escrupulosa las medidas de seguridad y protección. Recordad que somos ejemplo para el alumnado y sus familias.**
  - En caso de detectar a un alumn@ con síntomas deben comunicarlo de forma urgente al Coordinador Covid, para que pueda ser aislado y a continuación se contactará con la familia en cuestión.
  - Mantendrá la ventilación de los espacios que utilice. Limpiará y desinfectará, usando los pulverizadores disponibles el material de uso compartido que utilice…

- **Protocolo para el personal con síntomas:**
  - Las personas trabajadoras que inicien síntomas se retirarán a un espacio separado y se pondrán una mascarilla EPI FFP2.
  - Contactarán con su centro de salud o con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
  - En caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112 o con los teléfonos habilitados por el Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232.
  - Colaborar con salud pública para el intercambio de información.

- **Sala de Profesores**
  - Se podrá usar la sala de profesores y sus recursos siempre que se respeten estrictamente las medidas de seguridad: uso de mascarilla, distancia interpersonal de 1,5m, lavado e higiene de manos y limpieza y desinfección del material usado.
  - **La capacidad máxima de la sala de profesores de E. Primaria es de 12 personas.**
  - **La capacidad máxima de la sala de profesores de E. Infantil es de 3 personas.**

- **Sala de Fotocopias/Maquina Café**
  - Se podrá usar la sala de fotocopias y café siempre que se respeten estrictamente las medidas de seguridad: uso de mascarilla, distancia interpersonal de 1,5m, lavado e higiene de manos y limpieza y desinfección del material usado.
  - **La capacidad máxima de la sala de fotocopias y café es de 3 personas.**