

# MEDIDAS ORGANIZATIVAS FRENTE AL COVID-19

## CURSO 2020-2021

Las siguientes medidas organizativas tienen como base las distintas resoluciones y planes de contingencia aprobados por las Consejerías de Educación y Salud de Principado de Asturias.

Hemos adaptado estas instrucciones y recomendaciones a las peculiaridades de nuestro centro.

El principal objetivo que nos marcamos con estas medidas organizativas es velar por la salud y seguridad de nuestro alumnado, de sus familias, del profesorado y del resto del personal que desempeña su labor en nuestro centro.

**El profesorado del centro informará a todo el alumnado de las normas del centro y el sistema de funcionamiento. Se pide colaboración a las familias para cumplir y hacer cumplir las medidas organizativas, tanto entre sus hijos/as como con el resto de la comunidad educativa.**

### Medidas Generales

En los siguientes apartados de este documento desarrollaremos en profundidad las medidas generales.

- **Entradas y salidas escalonadas.**
- **Grupos clase estables.**
- **Recreo: se realizará respetando zonas de juego por grupo**
- **Acompañamiento y acceso al recinto escolar restringido.**
- **Uso de mascarilla**
  - En **E. Primaria** el uso de mascarilla será **obligatorio durante toda la jornada escolar.**
  - En **E. Infantil** el uso de mascarilla es **recomendable.**
  - **Profesorado, personal no docente y toda aquella persona que accede al centro debe usar obligatoriamente mascarilla.**
  - Mascarillas recomendadas para el alumnado y población general: Higiénicas que cumplan con la Norma UNE 0065/ UNE 0064. Quirúrgicas Norma UNE 14683. **IMPORTANTE: Sin válvula de exhalación.**
    - \*Se recomienda marcar las mascarillas del alumnado, traer mascarilla de repuesto y un “porta-mascarillas” (por ejemplo, un sobre de papel limpio o bolsa de tela).
    - \*Excepcionalmente el alumnado podrá prescindir del uso de mascarilla en momentos puntuales: Almuerzo, E.F, Música.

- **Distancia de seguridad**
  - Se mantendrá una **distancia interpersonal de seguridad de 1`5m**, siempre que sea posible.
  - Se han separado los puestos escolares de las aulas respetando esta distancia de 1`5m.
  
- **Higiene/lavado de manos**
  - El alumnado se desinfectará las manos al acceder y salir de las aulas. Especialmente al inicio y final de la jornada escolar.
  - **Se usará el Gel hidroalcohólico disponible en el centro. Su uso será de al menos 20”.**
  - **El lavado de manos con agua y jabón se realizará antes y después de ir al baño. Según las indicaciones de la cartelería y al menos durante 40”**
  
- **Limpieza y desinfección de espacios y materiales**
  - Se ha pedido al Ayuntamiento de Llanera un “refuerzo de limpieza” en horario lectivo.
  - Este “refuerzo del personal de limpieza” será el encargado de realizar la limpieza y desinfección de aulas de desdoubles, baños y espacios de uso común durante la jornada escolar.
  - El uso de material será individual, en caso de tener que hacer uso de material “compartido” este será usado por un solo grupo de alumnos a lo largo del mismo día. Al finalizar la jornada será limpiado y desinfectado por el personal de limpieza.
  - Si la organización de los materiales “compartidos” obligasen a actuar de otra manera, este material será limpiado y desinfectado entre uso y uso. Habrá uno en cada aula.
  - Se han situado carteles en las aulas y los baños indicando las medidas de protección frente al COVID-19.
  - En todas las aulas existen dispensadores de gel Hidroalcohólico.
  - Se ha provisto de pulverizadores con desinfectante y bayetas sintéticas en los espacios de uso común. **También en cada clase.**
  - Las aulas y espacios comunes se ventilarán entre clase y clase, durante el periodo de recreo y al finalizar la jornada escolar.
  - Todos los baños cuentan con dispensador de jabón, papel desechable y papeleras con tapa y pedal.
  
- **Desplazamientos y circulación de personas:**
  - Los desplazamientos se harán siguiendo las flechas de dirección.
  - De forma general el desplazamiento será por la derecha (en el sentido de la marcha). **“circularemos como los coches y motos por la carretera”.**
  - En cada planta habrá carteles de indicación con la dirección para encontrar las distintas aulas o espacios.

- **Alumnado**

- Como norma general el alumnado traerá todo su material marcado con su nombre
- Se recomienda que cada alumno/a traiga una botella de agua y un recipiente reutilizable para “el pincho del recreo”. Todo marcado con el nombre. Que nunca debe compartir.
- No debe traer juguetes o juegos de casa...
- El alumnado de cuarto, quinto, sexto de E. Primaria y, en su caso, hermanos, podrán acudir al centro y regresar a sus domicilios sin compañía (previa autorización familiar).
- **Cada alumno/a y, en su caso, sus hermanos podrán ser acompañados o recogidos por un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin).
- **Con el fin de generar “grupos estables”** y optimizar los recursos humanos del centro **se han realizado cambios**, agrupando en función de optativas, **en los niveles de 2º (asturiano – cultura) y 3º (religión – valores)**. Antes del inicio de las clases recibirán información sobre qué grupo corresponde a sus hijos/as.
- **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro. Teniendo en cuenta la “Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos en el Principado de Asturias”. Versión 02-09-2020.**
- **El Protocolo de actuación con el alumnado que manifiesta síntomas se describe en el apartado “Sala Covid”.**

- **Familias**

- **Se ruega la máxima colaboración y respeto por las medidas organizativas.**
- Se recomienda acudir al centro sin hacer uso del coche. Priorizar la asistencia a pie, en bicicleta, etc.
- Las familias serán convocadas de forma escalonada, antes del inicio de las clases para entregar el material de sus hijos/as, recibir las últimas indicaciones sobre el inicio de las clases y resolver dudas al respecto.
- **De forma general las familias no podrán acceder al recinto escolar.**
- Excepcionalmente los padres/madres del alumnado de Infantil 3años y del alumnado ACNEE podrán acceder al recinto escolar y acompañar a sus hijos/as hasta la entrada del edificio.
- Se permitirá el acceso de las familias que tengan que acudir a cambiar la ropa a sus hijos/as.
- **Un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin) **podrá acompañar y recoger a los alumnos/as y, en su caso, sus hermanos.**
- **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro.**
- Se recomienda a las familias tomar la temperatura a sus hij@s antes de acudir al centro. Debe existir una comunicación fluida entre familias y centro... En caso de duda se recomienda que el alumn@ no acuda al centro.
- Si durante la jornada escolar se confirma un positivo en el ámbito familiar de algún alumn@, la familia afectada debe comunicarlo urgentemente a la dirección del centro.

- Los adultos que acompañen al alumnado que llega tarde (retrasos, citas médicas...) deben pasar obligatoriamente por secretaria para cubrir el “parte de retraso”. El alumno/a subirá a clase solo y entregará al profesor el “parte de retraso”.  
\*En caso de alumnos de E.Infantil el alumno será acompañado por ese adulto y deberán entregar al alumno y el “parte de retraso” sin entrar en el edificio de E.Infantil.
- Se priorizará la atención a las familias “a distancia” o de forma “telemática”. En caso de requerir atención presencial en el centro está, se realizará siempre “con cita previa” y respetando las medidas generales de seguridad y protección.
- Se realizará la excepción de la reunión general de E. Infantil de 3 años, que será presencial.
  
- **Coordinador Covid y “Equipo Covid”**
  - Coordinador COVID-19: Será asumido por la dirección del centro. Segismundo Gª de Paredes Pérez.
  - La secretaria del centro ejercerá las funciones de “Coordinador COVID-19 Accidental” en ausencia del Coordinador titular.
  - Equipo COVID-19 formado por: la dirección del centro, secretaria, 4 profesores que serán los coordinadores de clico, un miembro del servicio de limpieza y representación de las familias (AMPA y/o Consejo escolar) y el alumnado\*, que garantice el cumplimiento de los principios básicos y que toda la comunidad educativa está informada de su implementación.
  
- **Sala de Aislamiento COVID-19:**
  - Se considerará sala de aislamiento COVID:
  - En el edificio de E. Primaria la “Sala TIC” de la planta baja.
  - En E. Infantil se empleará el mismo espacio. Trasladando la profesora de apoyo al alumno/a con síntomas hasta el espacio anteriormente citado.  

Protocolo para alumnado con síntomas:

  - Cuando algún alumno o alumna inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, se llevarán a un espacio separado.
  - Será una sala para uso individual, elegida previamente, que cuente con ventilación adecuada y con una papelera con tapa y pedal con bolsa, donde tirar la mascarilla (si es necesaria su renovación) y pañuelos desechables.
  - Se le facilitará una mascarilla EPI – FFP2 para el alumno/a y otra para la persona adulta que cuide de él/ella hasta que lleguen su familia.
  - \*Coordinador COVID y si no pudiese será el profesorado con horario de sustitución.
  - Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de salud o con el 112 o con los teléfonos habilitados por el Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232 que serán los que evalúen el caso.
  - Colaborar con salud pública para el intercambio de información.

## Organización de Grupos de Convivencia Estables

- Todos los grupos del centro se organizarán como “Grupos de Convivencia Estable”.
- Los grupos de convivencia estable están formados por el tutor/a y todos los alumnos/as.
- La ratio máxima se establece en 20 alumnos/as por Aula.
- Excepcionalmente, en el centro, tenemos autorización para mantener dos grupos de 21 alumnos/as (la dimensión de las aulas permite mantener la distancia de seguridad de 1,5m entre puestos escolares).
- En cada grupo entrará el menor número posible de profesores.
- **Con el fin de generar “grupos estables”** y optimizar los recursos humanos del centro **se han realizado cambios**, agrupando en función de optativas, **en los niveles de 2º (asturiano – cultura) y 3º (religión – valores)**. Antes del inicio de las clases recibirán información sobre qué grupo corresponde a sus hijos/as.
- **El primer criterio de agrupamiento ha sido mantener grupos equilibrados en cuanto a alumnado con NEE y en la medida de lo posible en el nº total del grupo.**
- Los grupos de convivencia estable no interaccionarán con otros grupos del centro, limitando al máximo el número de contactos.
- Excepcionalmente dos sub-grupos “reducidos” de distintas clases se podrán juntar para recibir docencia de un área “optativa” manteniendo distancia de seguridad entre este alumnado, especialmente entre los que sean de distinta clase.
- Los grupos quedan establecidos de la siguiente manera:

E. INFANTIL			
Infantil 3Años	Infantil 4 Años A	Infantil 4 Años B	Infantil 5 Años
En E. Infantil no se han modificado agrupamientos del curso pasado.			
E. PRIMARIA			
1ºA	1ºB	2ºA	2ºB
Agrupados por Bilingüe/No Bilingüe (Un grupo puro bilingüe y otro mixto)		Modificación en la agrupación Agrupados por Asturiano/Cultura	
3ºA	3ºB	4º	
Modificación en la agrupación Agrupados por Religión/Valores		Grupo único de 21 alumnos/as Es posible mantener distancia de 1,5m	
5º		6ºA	6ºB
Grupo único de 21 alumnos/as Es posible mantener distancia de 1,5m		En sexto no se han modificado los agrupamientos respecto al curso pasado.	

## Organización de Entradas-Salidas del Recinto Escolar

- **Se ruega la máxima colaboración y respeto por las medidas organizativas.**
- **Las entradas y salidas del centro se realizarán de forma escalonada. Es fundamental respetar los tramos horarios previstos.**
- **El día 22 los horarios y la organización de las entradas será distinta.**
- Se recomienda acudir al centro sin hacer uso del coche. Priorizar la asistencia a pie, en bicicleta, etc.
- **De forma general las familias no podrán acceder al recinto escolar.**
- Excepcionalmente los padres/madres del alumnado de Infantil 3 años y del alumnado ACNEE podrán acceder al recinto escolar y acompañar a sus hijos/as hasta la entrada del edificio.
- Se permitirá el acceso de las familias que tengan que acudir a cambiar la ropa a sus hijos/as.
- **Un solo adulto** (padre, madre o persona autorizada a tal fin) **podrá acompañar a los alumnos/as y, en su caso, sus hermanos.**
- **Ningún alumn@ con síntomas podrá acudir al centro.**
- Se recomienda a las familias tomar la temperatura a sus hij@s antes de acudir al centro. Debe existir una comunicación fluida entre familias y centro... En caso de duda se recomienda que el alumn@ no acuda al centro.
- En las puertas de acceso, tanto a la entrada como a la salida, habrá profesores y un miembro del equipo directivo para recibir y organizar el acceso y salida del alumnado.
- Una vez que el alumno/a accede al recinto escolar se dirigirá a su aula, donde será recibido por el profesor/a que tenga clase a 1ª hora con el grupo.
- Los 1<sup>os</sup> días será de forma general el tutor quien los recibe.
- **El primer día los alumnos/as harán filas en el exterior del edificio, controlada por el tutor/a del grupo. Las filas se realizarán en la zona de recreo de cada grupo.**
- **Cuando el grupo esté completo se accederá al aula, explicando el trayecto a los alumnos para que lo recuerden en días posteriores.**
- A lo largo del recorrido hasta el aula, habrá profesores que vigilarán el tránsito ordenado y el respeto a las medidas organizativas.
- **Los adultos que acompañen al alumnado que llega tarde (retrazos, citas médicas...) deben pasar obligatoriamente por secretaría para cubrir el “parte de retraso”.** El alumno/a subirá a clase solo y entregará al profesor el “parte de retraso”.
- \*En caso de alumnos de E.Infantil el alumno será acompañado por ese adulto y deberán entregar al alumno y el “parte de retraso” sin entrar en el edificio de E.Infantil.
- La salida se realizará por filas de “Grupos de Convivencia Estables”, acompañados del profesor que tiene clase en la última sesión. Los primeros alumnos/as de la fila serán los de comedor, el resto serán entregados en la puerta correspondiente a las familias.

PUERTAS DE ACCESO Y SALIDA RECINTO ESCOLAR	
PUERTA PRINCIPAL (CTRA SAN CUCAO)	PUERTA TRASERA (CENTRO SALUD)
Alumnado usuario de Madrugadores Alumnado de Transporte. Alumnado de E. Primaria. Excepto 6º	Alumnado de E.P. 6ºA y 6ºB Alumnado de E. Infantil



### Consideraciones para familias con varios hijos/as en el centro:

- **Puerta de Entrada y Salida:**
  - Las familias con algún hijo/a en E. Infantil o 6º de E. Primaria usarán la puerta del "Centro de Salud".
  - Los alumnos/as de 6º y sus hermanos del resto de curso de primaria accederán al edificio de E. Primaria por la puerta lateral "secundaria".
  - Las familias con hijos de 1º a 5º de E. Primaria accederán al edificio de E. Primaria por la puerta "principal".
- **Horario de Entrada:**
  - Todos los hermanos/as entrarán al recinto en el horario del hijo/a mayor.
- **Horario de Salida:**
  - Todos los hermanos/as saldrán del recinto en el horario del hijo/a menor.
  - Los alumnos/as que tengan que esperar por hermanos menores lo harán en las inmediaciones de la puerta de salida correspondiente acompañados de su profesor.

## Horario Entrada y Salida Primer Día:

HORARIOS ENTRADA – SALIDA RECINTO ESCOLAR (22-09-2020)		
GRUPO	HORARIO ENTRADA	HORARIO SALIDA
Madrugadores	Entre las <b>7:30</b> y las <b>8:30</b> . A las 9:00 acceden a las aulas	
Transporte	Cuando llega. Permanece en el patio con la cuidadora de transporte. A las 9:00 acceden a las aulas.	<b>Según instrucciones de la CTA (aún por confirmar)</b>
E.I. 3 Años	<b>Primer grupo 09:30*</b> <b>Segundo grupo 12:00*</b> *periodo de adaptación.	<b>Primer grupo 11:15*</b> <b>Segundo grupo 13:45*</b> *periodo de adaptación.
E.I. 4 Años A /B	<b>09:20</b>	<b>14:20</b>
E.I. 5 Años	<b>09:10</b>	<b>14:10</b>
1ºA /1ºB	<b>09:30</b>	<b>14:30</b>
2ºA /2ºB	<b>09:20</b>	<b>14:20</b>
3ºA /3ºB	<b>09:10</b>	<b>14:10</b>
4º /5º	<b>09:00</b>	<b>14:00</b>
6ºA /6ºB	<b>09:00</b>	<b>14:00</b>

- El primer día los alumnos/as harán filas en el exterior del edificio, controlada por el tutor/a del grupo. Las filas se realizarán en la zona de recreo de cada grupo.  
\*Más adelante se muestran las zonas de patio y recreo y la distribución de grupos.
- Cuando el grupo esté completo se accederá al aula, explicando el trayecto a los alumnos para que lo recuerden en días posteriores.

## Horario Resto del Curso:

HORARIOS ENTRADA – SALIDA RECINTO ESCOLAR		
GRUPO	HORARIO ENTRADA	HORARIO SALIDA
Madrugadores	Entre las <b>7:30</b> y las <b>8:30</b> . A las 9:00 acceden a las aulas	
Transporte	Cuando llega. Permanece en el patio con la cuidadora de transporte. A las 9:00 acceden a las aulas.	<b>15:00¿?</b>
E.I. 3 Años	<b>1er grupo 09:30</b> periodo de adaptación. <b>2º grupo 12:00</b> periodo de adaptación. <b>9:15</b> durante el resto del curso.	<b>11:15</b> periodo de adaptación. <b>13:45</b> periodo de adaptación. <b>Resto del curso 14:15</b>
E.I. 4 Años A /B	<b>09:10</b>	<b>14:10</b>
E.I. 5 Años	<b>09:05</b>	<b>14:05</b>
1ºA /1ºB	<b>09:15</b>	<b>14:15</b>
2ºA /2ºB	<b>09:10</b>	<b>14:10</b>
3ºA /3ºB	<b>09:05</b>	<b>14:05</b>
4º /5º	<b>09:00</b>	<b>14:00</b>
6ºA /6ºB	<b>09:00</b>	<b>14:00</b>

El alumnado de 6º accederá y saldrá del edificio de E. Primaria por la puerta lateral.  
El alumnado de E. Infantil usuario del comedor será recogido por sus cuidadoras a las 13:50 en las aulas.



## Organización de los Patios

- El patio del centro se divide en 14 zonas de juego fácilmente identificables, delimitadas por marcas y numeradas. 10 en E. Primaria y 4 en E. Infantil.
- **Habrán dos grupos de vigilancia de patio: Grupo A y Grupo B. El Grupo A vigilará patio los días pares. El grupo B vigilará patio los días Impares.**
- Cada grupo estará formado por: E. Primaria 7 Profesor@s. E. Infantil 3 profesor@s.
- Los profesores mantendrán puestos fijos de vigilancia de patio.
- Los grupos de alumnos/as tendrán zona fija. Esta distribución se podrá reajustar...
- Los días de lluvia el “recreo” se hará en clase. De manera rotativa entre los grupos de primaria se podrán usar las zonas cubiertas. (hay hasta 6 zonas cubiertas contando con el gimnasio). Y en E. Infantil zona cubierta del porche.
- En las clases habrá juegos de mesa que se usarán esos días.
- La salida al recreo se hará de forma escalonada, en función de la ocupación de las escaleras.
- La vuelta a las aulas se realizará en filas que se formarán en la propia zona de juego y se subirá en orden, según la zona que se ocupe (de la zona 1 a la 10) acompañados del profesor que tiene clase a 4ª hora con el grupo.
- Se suspende el uso de los juegos compartidos. Especialmente balones, no pudiendo jugar ni “echar partidos” por lo fácil que podría escaparse a otras zonas de juego o provocar accidentes y posible transmisión del virus.
- **Horarios y espacios E. Infantil:**
  - Se realizarán un único periodo de “recreo” de 30 minutos, en la misma franja horaria que el recreo de E. Primaria.
  - Se utilizarán las **zonas 11, 12, 13, 14** de forma fija.
- **Horarios y espacios E. Primaria**
  - Se realizará un único periodo de recreo de 30 minutos en horario **de 11:45 a 12:15 durante todo el curso.**
  - Se utilizarán las zonas de juego de la 1 a la 10 de forma fija.

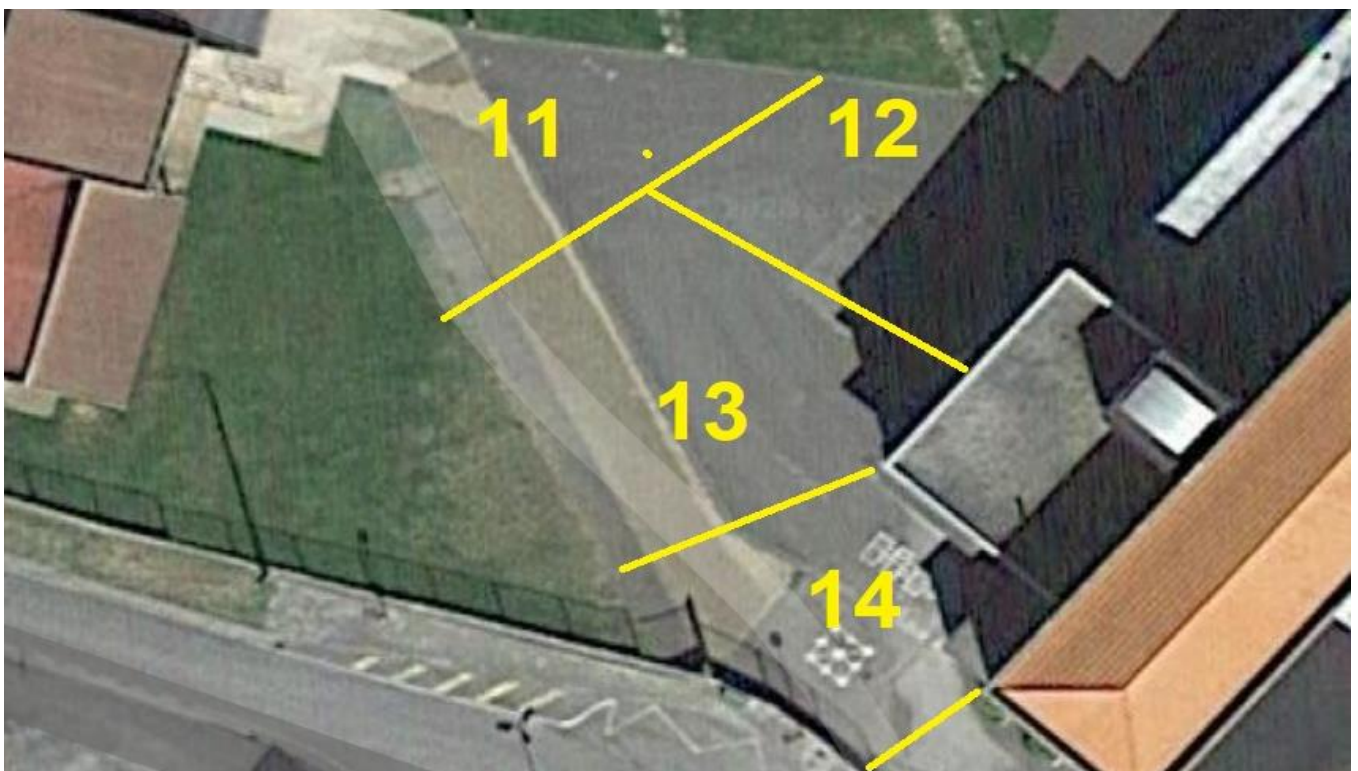
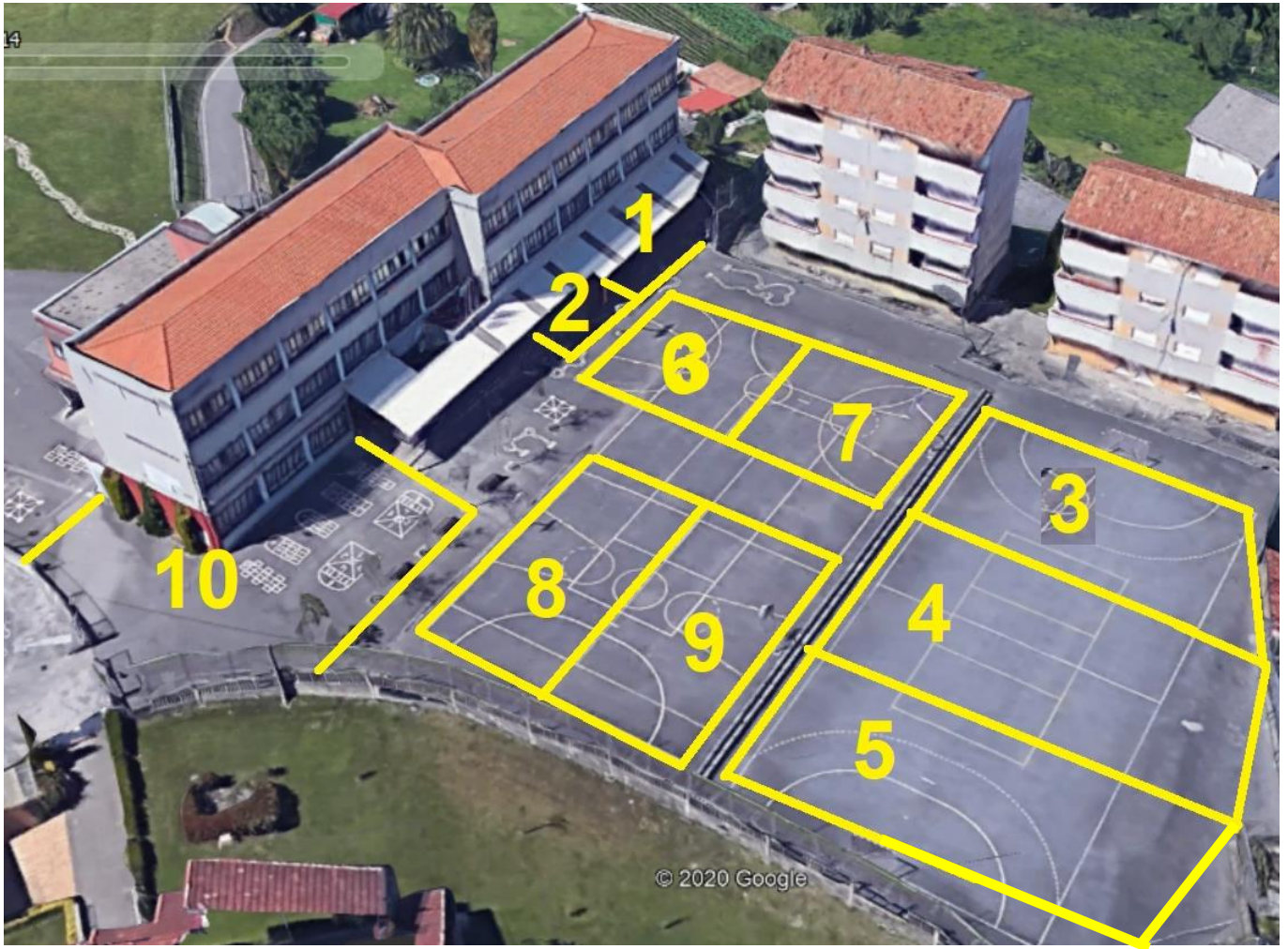
### DISTRIBUCIÓN DE ZONAS

ZONAS E. Primaria	CURSOS
1	1ºA
2	1ºB
3	2ºA
4	2ºB
5	3ºA

ZONAS E. Primaria	CURSOS
6	3ºB
7	4º
8	5º
9	6ºA
10	6ºB

ZONAS E. Infantil	CURSOS
11	3 años
12	4 años A

ZONAS E. Infantil	CURSOS
13	4 años B
14	5 años



## Organización de espacios comunes

### • Aseos

- El uso de los aseos se realizará por proximidad y no por sexo. Esto facilitará el control de la ocupación.
  - En E. Infantil el uso del baño se realizará por tramos horarios de 15': 3 años: a las horas "en punto". 4 años A horas "y cuarto". 4 años B horas "y media". 5 años horas "menos cuarto".
  - En E. Primaria Baños izq de las escaleras: aulas 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 y 2.3.
  - En E. Primaria Baños dch de las escaleras: aulas 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 y 2.6.
- Se pide responsabilidad, especialmente al alumnado de mayor edad, para el uso adecuado de los aseos.
- Es obligatorio lavarse las manos antes y después de ir al baño.
- El "Refuerzo de limpieza" se encargará de limpiar y desinfectar los baños durante la jornada escolar.
- En periodo de recreo se podrán usar los baños de la planta baja. Respetando la distancia de seguridad en caso de tener que esperar por estar ocupado.

### • Aula TIC

- El aula TIC será de uso rotativo a días completos. Se priorizará el uso de 1º a 4º
- Al finalizar la jornada escolar se limpiarán y desinfectarán los teclados, ratones y pantallas.
- Sexto de primaria usará prioritariamente los miniportátiles
- Quinto usará de forma prioritaria las tablets SNAPPET
- E. Infantil usará sus mini portátiles y las tablets. Esta dotación se trasladará al edificio de infantil.

### • Biblioteca escolar

- La biblioteca pasa a ser aula de desdobles en los momentos que sea necesario.
- El préstamo de libros se realizará en modo "biblioteca de aula" y estos ejemplares no podrán ser llevados a casa.
- En E. Infantil la mascota no "viajará".

### • Gimnasio

- El uso del gimnasio será "último recurso" para impartir E.F. Cuando se tenga que usar se ventilará durante y después de la clase.
- Cuando, en días de lluvia, sea 1er ciclo quienes pueden usar espacios cubiertos, se empleará como cuarta zona cubierta.

### • Aulas de Desdobles:

- Las aulas de Música, Inglés, Aula 1.1 y Biblioteca pasan a tener uso preferente como aulas de desdobles.
- Se ventilarán al comenzar y acabar las clases de materias optativas.
- Cada grupo desdoblado usará, siempre que sea posible, la misma aula y los mismos puestos.
- El profesor/profesora debe limpiar con pulverizador desinfectante los puestos usados en su sesión.

## Servicios complementarios

- **Transporte**
  - **Aun no sabemos que horarios van a tener.**
  - **Estamos a la espera de que nos confirme Consejería y la CTA.**
  - **Cuando tengamos noticas confirmadas les informaremos.**
  
- **Madrugadores**
  - Se mantiene el servicio de madrugadores
  - Horario de entrada 7:30 a 8:30
  - A las 9:00 acceden a las aulas
  - Se harán dos grupos separados, con espacios propios (E. Infantil y E. Primaria)
  - En E. Infantil se usará un aula de “desdoble”
  - En E. Primaria se usará el comedor o el “comedor auxiliar” (antigua aula de Usos Múltiples)
  
- **Comedor Escolar**
  - Se mantiene el servicio de comedor
  - Horario de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo.
  - **Aun no tenemos constancia de si en septiembre y junio habrá o no habrá comedor...Cuando tengamos noticas confirmadas les informaremos.**
  - Se mantendrán puestos fijos.
  - En cada mesa se podrán sentar miembros de un “grupo estable”.
  - Se mantendrá la distancia de 1,5m entre distintos grupos estables.
  - **No se realizarán dos turnos.** Si fuese preciso se habilitará un “comedor auxiliar” que será el aula de Usos Múltiples.
  
- **Recreo Vigilado de Comedor**
  - Organizar recreo vigilado del comedor escolar hasta las 16:00
  - Cuidadoras y vigilantes de la empresa
  - Por grupos estables y zonas de uso de recreo ordinario
  - Solo para las familias que presenten contrato laboral.
  
- **Extraescolares**
  - **No se realizarán hasta enero.**